**合肥科技职业学院十二月份值班安排表**

1. **干部及系部辅导员值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **带班**  **领导** | **值班组长** | **学工领导** | **电子系**  **值班人员** | **汽车系**  **值班人员** | **经管系**  **值班人员** | **建工系**  **值班人员** | **人文艺术系**  **值班人员** |
| 12月1日 | 王彬  13856010969 | 成 诚 | 范胜锋 | 蔡元龙 | 夏春生 | 王 芬 班落敏 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月2日 | 蒋园园 | 张小照 | 叶露 潘慧荣 | 罗传青 | 陈丽丽 程 鹏  董 齐 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月3日 | 于学峰 | 胡承贵 | 叶露、蔡元龙  潘慧荣 | 夏春生 | 班落敏 王 芬 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月4日 | 张冬菊 | 王强志 | 叶露、洪丹 | 罗传青 | 程 鹏 董 齐 陈丽丽 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月5日 | 戴 杰 | 谢 勇 | 蔡元龙  洪丹 | 夏春生 | 班落敏 谢小娜 王 芬 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月6日 | 张志远 | 李晓晖 | 叶露 洪丹  潘慧荣 | 罗传青 | 陈丽丽 程 鹏 董 齐 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月7日 | 徐光明  13956078755 | 程 新 | 范胜锋 | 潘慧荣、蔡元龙 | 谢 勇 | 谢小娜 董 齐 班落敏 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月8日 | 郑德忠 | 张小照 | 蔡元龙 | 夏春生 | 程 鹏 谢小娜 | 屈家浩 | 夏伟 郑雨婵 |
| 12月9日 | 陶 槊 | 胡承贵 | 叶露 潘慧荣 | 罗传青 | 董 齐 王 芬 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月10日 | 张新丰 | 王强志 | 叶露 蔡元龙 | 夏春生 | 王 芬 程鹏 班落敏 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月11日 | 曹前贵 | 谢 勇 | 潘慧荣 洪丹 | 罗传青 | 谢小娜 董 齐 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月12日 | 王 磊 | 李晓晖 | 洪丹 叶露  蔡元龙 | 夏春生 | 陈丽丽 班落敏 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月13日 | 张思维 | 范胜锋 | 叶露 潘慧荣 洪丹 | 罗传青 | 程 鹏 王 芬 董 齐 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月14日 | 徐芳  13305512260 | 李敬霓 | 张小照 | 蔡元龙 潘慧荣 | 谢 勇 | 班落敏 王 芬 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月15日 | 昂雪枫 | 胡承贵 | 叶露 | 夏春生 | 程鹏 班落敏 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月16日 | 解光存 | 王强志 | 潘慧荣、蔡元龙 | 罗传青 | 王芬 董 齐 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月17日 | 钱秀华 | 谢 勇 | 叶露 潘慧荣 | 夏春生 | 谢小娜 程鹏 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月18日 | 陈 滨 | 李晓晖 | 蔡元龙、洪丹 | 罗传青 | 董 齐 班落敏 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月19日 | 孙祖勇 | 范胜锋 | 蔡元龙 洪丹潘慧荣 | 夏春生 | 程鹏 陈丽丽 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月20日 | 成 诚 | 张小照 | 叶露洪丹蔡元龙 | 罗传青 | 程鹏 董 齐 王 芬 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月21日 | 王彬  13856010969 | 蒋园园 | 胡承贵 | 叶露 潘慧荣 | 谢 勇 | 谢小娜 班落敏 程鹏 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月22日 | 于学峰 | 王强志 | 蔡元龙 | 夏春生 | 谢小娜 班落敏 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月23日 | 张冬菊 | 谢 勇 | 潘慧荣、叶露 | 罗传青 | 王 芬 谢小娜 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月24日 | 戴 杰 | 李晓晖 | 叶露、蔡元龙 | 夏春生 | 董 齐 程 鹏 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月25日 | 张志远 | 范胜锋 | 叶露洪丹潘慧荣 | 罗传青 | 程 鹏 班落敏 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月26日 | 程 新 | 张小照 | 潘慧荣 洪丹蔡元龙 | 夏春生 | 谢小娜 董 齐 王芬 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月27日 | 郑德忠 | 胡承贵 | 叶露 洪丹  潘慧荣 | 罗传青 | 程鹏 王 芬 班落敏 | 屈家浩 | 郑雨婵 |
| 12月28日 | 徐光明  13956078755 | 陶 槊 | 王强志 | 潘慧荣、蔡元龙 | 谢 勇 | 陈丽丽 谢小娜 班落敏 | 屈家浩 | 夏 伟 |
| 12月29日 | 张新丰 | 谢 勇 | 蔡元龙 | 夏春生 | 班落敏 王 芬 | 陈雨晴 | 夏 伟 |
| 12月30日 | 曹前贵 | 李晓晖 | 叶露 潘慧荣 | 罗传青 | 董 齐 谢小娜 程鹏 | 陈雨晴 | 郑雨婵 |
| 12月31日 | 王 磊 | 范胜锋 | 叶露、蔡元龙  潘慧荣 | 夏春生 | 程鹏 班落敏 王 芬 | 屈家浩 | 郑雨婵 |

**注意事项**：

**一、干部值班地点：**

（白天）学院办公室

（夜间）学院值班室（学生公寓1号楼122、123房）

系部辅导员值班地点：

（白天）学院办公室

（夜间）系部辅导员值班室

保卫处值班地点：

（白天）保卫处值班室

（夜间）公寓——办公楼巡逻

值班会议地点：保卫处值班室

**二、值班时间：**每天8：30到次日8:30

**三、**值班人员需填写值班日志，请值班组长于值班当日19：30前于保卫值班室领取值班日志，并于次日8：30分前填写值班情况退还，保卫科长根据值班日志情况对相关事项予以督办。

**四、值班日志填写内容：**

（一）日期；

（二）值班人员姓名；

（三）巡查次数；

（四）违规违纪情况，如打架斗殴

（五）重大事项和问题；

（六）发现问题的反馈情况；

（七）带班院领导问询时间；

（八）交班时间和需要提醒下任组长注意的事项

**二、安全保卫处上班情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **保卫干事** | **大门门岗** |
| **8：30-次日8：30**  **（24小时值班）** | **07:00-次日07:00**  **（24小时值班）** |
| 12月1日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月2日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月3日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月4日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月5日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月6日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月7日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月8日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月9日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月10日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月11日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月12日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月13日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月14日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月15日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月16日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月17日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月18日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月19日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月20日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月21日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月22日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月23日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月24日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月25日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月26日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月27日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月28日 | 周 勇 孙 峰 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月29日 | 鲍锡忠 程 斌 | 朱兴和 张恩俊 |
| 12月30日 | 鲍锡忠 程 斌 | 陈文武 唐基祥 |
| 12月31日 | 周 勇 孙 峰 | 朱兴和 张恩俊 |
| 备注：保卫科领导晚间值班时间根据保卫工作任务需要随时安排。 | | |

**学院大门值班室电话：62756300 校园报警电话：（内线：6911，外线：62756911）**

**三、宿舍管理人员值班表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **办公室晚上值班表** | **1-2公寓楼**  **值班人员** | **3号公寓楼**  **值班人员** | **4号公寓楼**  **值班人员** |
| 12月1日 |  | 解光圣 | 马常荣 | 解正宏 |
| 12月2日 | 袁良红 | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月3日 |  | 解正宏 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月4日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |
| 12月5日 | 朱桂荣 | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月6日 | 袁良红 | 解正宏 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月7日 |  | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |
| 12月8日 |  | 解光圣 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月9日 | 袁良红 | 解正宏 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月10日 |  | 解光圣 | 马常荣 | 解正宏 |
| 12月11日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月12日 | 朱桂荣 | 解正宏 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月13日 | 袁良红 | 解光圣 | 马常荣 | 解正宏 |
| 12月14日 |  | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月15日 |  | 解正宏 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月16日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |
| 12月17日 | 袁良红 | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月18日 |  | 解正宏 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月19日 | 朱桂荣 | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |
| 12月20日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月21日 |  | 解正宏 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月22日 |  | 解光圣 | 马常荣 | 解正宏 |
| 12月23日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月24日 |  | 解正宏 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月25日 | 袁良红 | 解光圣 | 马常荣 | 解正宏 |
| 12月26日 | 朱桂荣 | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月27日 | 袁良红 | 解正宏 | 王 瑾 | 王业勤 |
| 12月28日 |  | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |
| 12月29日 |  | 解光圣 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月30日 | 袁良红 | 解正宏 | 马常荣 | 王业勤 |
| 12月31日 | 袁良红 | 解光圣 | 王 瑾 | 解正宏 |

1#、2#公寓值班室电话：62756301

3#公寓值班室电话：62756303

4#公寓值班室电话：62756504

**宿舍值班人员电话：**

解光圣：13075557536 马常荣：18356955695 王业勤：18019915798

解正宏：13023004153 王 瑾: 18009691786

**宿舍报修及宿舍应急处置：**

宿舍管理办公室：电话：62756614

男生宿舍联系人：袁良红老师 电话：15156546667

女生宿舍联系人：朱贵荣老师 电话：13856968691

**四、水电维修人员值班表**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **姓名** |
| 12月1日 | 吴 修 |
| 12月2日 | 吴 修 |
| 12月3日 | 黄传庆 |
| 12月4日 | 黄传庆 |
| 12月5日 | 吴 修 |
| 12月6日 | 孙国云 |
| 12月7日 | 吴 修 |
| 12月8日 | 吴 修 |
| 12月9日 | 吴 修 |
| 12月10日 | 黄传庆 |
| 12月11日 | 黄传庆 |
| 12月12日 | 吴 修 |
| 12月13日 | 孙国云 |
| 12月14日 | 吴 修 |
| 12月15日 | 吴 修 |
| 12月16日 | 吴 修 |
| 12月17日 | 黄传庆 |
| 12月18日 | 黄传庆 |
| 12月19日 | 吴 修 |
| 12月20日 | 孙国云 |
| 12月21日 | 吴 修 |
| 12月22日 | 吴 修 |
| 12月23日 | 吴 修 |
| 12月24日 | 黄传庆 |
| 12月25日 | 黄传庆 |
| 12月26日 | 吴 修 |
| 12月27日 | 孙国云 |
| 12月28日 | 吴 修 |
| 12月29日 | 吴 修 |
| 12月30日 | 吴 修 |
| 12月31日 | 黄传庆 |

水电维修联系电话：维修办公室电话：0551-62756917

孙国云：18956081036 黄传庆：13856977103

吴 修：15056910277

**五、 值班人员联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曹前贵 | 13866168935 | 张志远 | 13855269091 |
| 于学峰 | 13855114355 | 戴 杰 | 13075596868 |
| 解光存 | 13515667101 | 郑德忠 | 13955144317 |
| 昂雪枫 | 13965100253 | 程 新 | 13485709191 |
| 王 磊 | 18656508657 | 蒋园园 | 15395136581 |
| 张冬菊 | 18010875843 | 孙祖勇 | 15339693347 |
| 陶 槊 | 18909696905 | 李敬霓 | 18949816263 |
| 钱秀华 | 13856046476 | 张新丰 | 18756032366 |
| 陈 滨 | 15655170896 | 张思维 | 15755150367 |
| 范胜锋 | 13866738368 | 王强志 | 15375223836 |
| 胡承贵 | 13385693522 | 谢 勇 | 13966743784 |
| 张小照 | 18356028086 | 夏 伟 | 18715072537 |
| 李晓晖 | 13856987995 | 罗传青 | 13705691395 |
| 夏春生 | 15856923558 | 郑雨婵 | 18297920989 |
| 班落敏 | 15555138352 | 王 芬 | 13856050623 |
| 叶 露 | 18226982872 | 陈丽丽 | 18256960078 |
| 洪 丹 | 13866150869 | 陈雨晴 | 13739294063 |
| 董 齐 | 18792195915 | 屈家浩 | 17321113081 |
| 谢小娜 | 13865203945 | 潘慧荣 | 15755509529 |
| 蔡元龙 | 18119900101 | 程 鹏 | 18895355990 |
| 袁良红 | 15156546667 | 朱贵荣 | 13856968691 |
| 解正宏 | 13023004153 | 王业勤 | 18019915798 |
| 王 瑾 | 18056071770 | 解光圣 | 13075557536 |
| 马常荣 | 18356955695 |  |  |

**紫蓬镇派出所电话：**68580366

**紫蓬镇医院电话：**68581640

**应急车辆：**

（1）联系人：董贤兵 电话：13966654208

（2）联系人：徐 双 电话：18919603777

**安保人员联系方式：**

（1）陈文武：13865970689 （2）张恩俊：15956905725

（3）朱兴和：13866190054 （4）唐基祥：13966794398

（5）程 斌：18656374203 （6）周 勇：17775380272

（7）鲍锡忠：15950978196

校园安全应急预案

**一、学生夜不归宿**

发现学生夜宿不归，首先向该名学生寝室人员了解该生外出情况，接着联系所在系部辅导员或领导，并做好相应记录。

**二、停水、停电**

突然停水、停电，公寓管理人员应迅速查明原因，通知维修人员及时维修，并将原因向学生解释清楚。

**三、学生公寓失火**

公寓管理人员或第一发现人员立即组织处理现场并拨打**校园报警电话（内线：6911，外线：62756911），**保卫人员和值班人员应迅速赶到现场进行处理，疏散人群，同时上报带班校领导。火势严重要立即拨打“119” 。

**四、学生公寓触电事故**

（一）公寓管理人员应及时切断室内电源或楼层电源，迅速将受伤人员撤离现场，同时立即拨打**校园报警电话（内线：6911，外线：62756911），**值班人员应迅速赶到现场进行处理，根据情况迅速联系肥西紫蓬山医院或拨打120请求援助，以最快的速度将受伤者送医院救治。

（二）保护好现场，及时向带班校领导汇报。

**五、学生公寓盗窃事件**

（一）发生被盗案件后，公寓管理人员和值班人员应立即安排人员保护现场，向知情人了解被盗物品的名称和数量，做好登记，同时联系其辅导员，并通知保卫处到现场查看。**校园报警电话（内线：6911，外线：62756911）**。

（二）相关人员积极协助保卫处或公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。**紫蓬镇派出所电话：68580366。**

**六、学生恶性打架斗殴事件**

（一）处理群体性突发事件的原则：迅速平息、减轻伤亡、保护学生、控制事态。

（二）若发生在学生之间，值班人员应设法控制局势，同时立即通知保卫处、辅导员到现场处理问题，并报处理突发事件领导小组。

（三）若校外人员进入公寓殴打学生或寻衅滋事，公寓管理人员或值班人员应立即拨打**校园报警电话（内线：6911，外线：62756911）**，迅速通知保卫处赶到现场予以制止；如事态较为复杂，应立即联系肥西紫蓬山派出所到现场协助解决问题；如案情重大，立即向公安机关报案，并积极协助公安人员勘察现场，协助尽快侦破案件。

（四）如有人员受伤，应就近送往肥西紫蓬镇医院进行救治。**紫蓬镇医院电话：68581640。**

**七、学生突发急病**

（一）一旦发现学生突发急病，知情者应立即告知值班人员与肥西紫蓬山医院联系，并上报所在院系、通知辅导员；如情况紧急，须立即拨打120，送往安徽省立医院等大型医院救治，并了解相关情况，做好记录。

（二）如病情严重，须立即向带班校领导汇报。

（三）传染性疾病

1. 如确诊为传染性疾病，应及时向带班校领导报告，并联系医院，协助医院做好相关工作。由医院出具证明，确定患者是否单独安排住宿或立即停止在公寓住宿。

2. 一旦被确诊为重大传染性疾病，立即上报学校，对患者所在宿舍学生及与其有密切接触的人员采取临时隔离措施；配合疾控中心做好相关预防工作。

**八、 地震**

（一）保卫人员要及时打开一切通道，与值班人员一起组织指挥学生迅速疏散、逃生。

（二）如发现有人受伤，立即送医院救治。

（三）注意事项：

1. 发生地震时要保持冷静，沉着应对，行动迅速。

2. 学生的疏散要放在第一位，告诫学生不要贪恋财物。

3. 在疏散的过程中，要及时报告领导，根据领导的指示安排作好工作。