

# 合肥科技职业学院

## ☆☆☆教学简报☆☆☆

2025 年第一期

### 主要内容

- ※ 我院实施课堂管理制度
- ※ 我院在省第二届 WPS 办公软件应用能力大赛中喜获佳绩
- ※ 我院教务处组织开展英语四六级、B 级考务培训会
- ※ 我院开展 2025 春季学期教材审查工作
- ※ 我院召开期末教学工作例会
- ※ 我院师生积极备战 2024 年安徽省职业技能大赛
- ※ 我院圆满完成本学期期末考试工作

### 我院实施课堂管理制度

为了进一步加强教学过程的质量管理，建立和完善教学质量监控体系，提高教师课堂教学质量，树立教学工作的核心地位，建设良好的教学环境，学院教务处发布《合肥科技职业学院课堂教学规范管理规定的通知》和《院教（2024）12 号 关于进一步加强学院教学管理、规范课堂教学秩序的通知》。

课堂管理制度的出台是学院在加强教学质量管理的的重要举措。通过课堂管理，相信能够进一步推动学校教学质量的提升，为培养更多高素质、高技能人才提供有力保障。同时，也期待全院师生能够积极响应、认真执行这一制度，共同为学院的教学质量提升贡献自己的力量。

根据通知要求，教务处将持续做好查课工作。教务处组成查课小组，深入教学一线，对课堂纪律、学生参与度、教师教学状况等进行观察与详实记录。

## 我院在省第二届 WPS 办公软件应用能力大赛中喜获佳绩

11月23日，安徽省第二届 WPS 办公应用能力大赛总决赛在合肥盛大举行。该比赛全省各本科院校、高职院校、技师学院共有 7000 多名选手参加。

我院代表队三名参赛选手表现出色，奋力拼搏，荣获团体金奖一项，个人二等奖一项。同时，学院因出色的组织工作荣获优秀组织奖。

此次大赛不仅是对我校师生 WPS 办公软件应用能力的一次大检阅，更是对我校信息技术教育成果的一次集中展示。通过参赛，不仅激发了学生学习办公软件技能的热情，也促进了师生之间的交流与学习，为进一步提升我校信息化教学水平奠定了坚实的基础。未来，我校将继续秉承“以赛促学、以赛促教”的理念，积极组织参与各类专业技能竞赛，努力培养更多具备高素质、高技能的人才，为社会输送更多优秀的办公自动化应用人才。

## 我院教务处组织开展英语四六级、B 级考务培训会

2024 年下半年全国大学英语四、六级和高等学校英语应用能力 B 级考试将于 12 月 14 日至 15 日举行，为确保考试顺利进行，12 月 13 日，教务处在经管楼 308 教室组织开展英语四、六级和应用能力 B 级考务培训会。全体监考教师参加此次培训会。

会上，教务处从准考证打印、听力试音、诚信考试、文具准备、防寒保暖、考试注意事项等方面进行了工作提醒，介绍了四六级和 B 级的时间安排、考场设置、任务分工等，强调了考前的准备工作、考务测试工作的流程和环节，要求监考教师应熟练掌握考试相关规定、考场规则、违规违纪行为处理、突发事件处置办法等考务操作要求，特别提醒监考教师在监考时的纪律要求和注意事项，确保本次四六级、B 级工作的严肃、有序、稳定、高效。

## 我院开展 2025 春季学期教材审查工作

为了把好教材的政治关、科学关和质量关，确保教材选用审核工作的严谨性和科学性，近日学院组织各系部老师开展教材检查，落实课堂教学、教材课程安全。

各系部切实夯实教材管理责任，严把教材审核和排查，是否符合人才培养方案和教材选用标准，严守意识形态底线，全面落实教材选用要求，确保教材选用工作的科学性和严谨性，注重教材内容的时效性和真实性，结合时代，与时俱进。

学院将教材审核作为一项常态化工作按程序和规范持续推进，常抓不懈确保优质教材进课堂。

## 我院召开期末教学工作例会

12月31日下午，在图书馆9楼会议室召开期末教学工作例会，部署期末考试等期末教学工作，院长助理曹前贵、各系部主任，教学助理及教务处全体工作人员参加会议。

会议对本学期各项教学工作进行了简要总结，并对做好期末考试提出了要求，强调采取有效措施进一步加强考试管理，除了对本学期的工作进行收尾之外，还对下学期的工作进行安排，包括，下学期课程、教学任务的准备工作，教材的选用和审核，2025年度实训室预算计划等。

## 我院师生积极备战2024年安徽省技能大赛

近日，2024年省级技能大赛拉开帷幕，为积极备战技能大赛，学院高度重视此次比赛，统筹协调，多措并举，与相关系部多方联动，合力保障备赛训练工作有序推进。

学院组建了312余名师生参加47个赛项竞赛，参赛项目和人数均创我校历年之最。全体师生正以高昂的热情、饱满的斗志，全力以赴投入到大赛的集训中反复钻研、精心打磨，力求在各个环节做到尽善尽美。

## 我院圆满完成本学期期末考试工作

根据教学工作安排，2024-2025学年秋季学期我校自第二十周（1月8日-10日）开始进入期末考试周，教务处统筹安排期末考试周的考试安排及考务管理，课程考核领导小组精心部署，相关职能部门密切配合，各教学单位周密安排。广大教师认真工作。

期末考试周以来，我校共组织笔试考试430门次，涉及考生20013人次，监考教师894人次。考试期间院领导全面巡视检查考试考场情况；各教学单位领导高度重视，亲自巡视检查考试工作；视频监控巡视与现场巡视相结合，营造了积极向上的学习氛围，打造了公平公正的考试环境。考试过程中，绝大部分监考教师无畏严寒，提前到岗整理考场，认真履行监考职责；绝大部分学生备考充分，遵规守纪，独立完成考试，整体考试氛围良好。

教务处

2025年1月17日