

合肥科技职业学院处室文件

教务处函〔2025〕8号

关于做好2025年秋季学期开学教学准备工作的通知

各教学单位、相关部门：

新学期开学在即，为确保教学秩序的稳定，根据《合肥科技职业学院教学工作检查暂行规定》的文件要求，做好开学前的各项准备工作，现将有关开学工作安排如下：

一、做好开学的思想准备。各教学单位要召开新学期第一次教学工作会议，积极调整全体教师思想状态，全身心投入到新学期教学工作中去。教学单位要做好所有教师开学上课准备的检查工作，新教师和任新课(新任务)教师要在本教研室开展课前说课，并进行研讨。

二、各教学单位要认真核对教学任务和计划，确保开学前所有教学任务落实到位。新进教师的教学准备工作，要安排老教师“一对一”做好上课前的专业指导。

三、各教学单位要认真核对课表和教学任务，保证任课教师、教室、班级等任务准确无误，8月29日前核对确定课表（包括上课时间、地点和班级）并及时通知到全体任课教师（含外聘教师）、辅导员和学生，8月31日前根据通知要求按时领取教材。

四、为保证各单位每周有固定时间进行政治、业务学习，所有教学单位周三下午原则上不排课（外聘教师及上机课可酌情考虑），同时各教学单位原则上要再另外预留半天工作日时间用以本单位的业务学习。

五、所有教室、实训（验）室、计算机房、画室等要于8月29日上午完成卫生清理，配备相应的教学用具（粉笔、黑板擦、投影、实验实训用品等），多媒体教室设备、教学软件和教学仪器设备要做好调试和维护工作，保证所有教室的桌椅、照明、门窗、门锁等设备完好。重点场所要进行认真的安全检查，各部门各司其职，确保教学秩序不受影响。

六、教务处及各教学单位要加强常规教学检查，开学第一天，教学管理人员要深入班级检查上课情况，确保“第一节课、第一天课、第一周课”的有序稳定。各教研室要按照学校的有关规定，制定出本学期详细的教研活动计划，包括教学能力比赛计划，教研活动项目、活动时间、地点等内容，并于第二周（9月7日）之前报教务处备案。

七、补考工作安排在第三周进行，请相关部门做好补考科目、名单等的汇总和通知，学生补考由教务处统一组织。

八、教务处将于8月29日下午组织各教学单位对学院教学楼和实训室及教学的准备情况开展全面检查。

特此通知。

