

合肥科技职业学院学生宿舍调整规定

学生宿舍调整是学生管理工作中的重要环节，涉及学生住宿资源的合理分配与优化。为规范宿舍调整工作，维护学生权益，现依据我院学生宿舍管理办法及学院实际情况特制定本规定。

一、宿舍调整的基本原则

(1) 公平公正原则：宿舍调整需公开透明，确保所有学生享有平等申请与知情权。

(2) 需求导向原则：根据学生实际需求（如健康原因、学业需求等）进行合理调整，兼顾人性化关怀。

(3) 资源优化原则：结合学院宿舍资源现状统筹安排。

二、宿舍调整的适用情形

(1) 健康原因：因身体疾病或特殊健康需求（如过敏、睡眠障碍、残疾等）需更换宿舍。

(2) 学业需求：因专业实习、技能竞赛任务等需要调整住宿地点。

(3) 宿舍矛盾：因室友关系不和，经辅导员、系部领导调解后且无法调和的，仍需调整。

(4) 宿舍维修改造：因宿舍楼栋维修、翻新或安全检查需临时搬迁。

(5) 资源整合：根据学院招生计划、宿舍资源变化等，统一调整住宿分配。

(6) 特殊情况：如传染病防控、自然灾害等不可抗力因素。

三、宿舍调整的申请与审批流程

(1) 学生需填写《宿舍调整申请表》，说明调整原因、意向宿舍等信息，并附相关证明材料（如医院证明、家庭变故说明等）。申请时间通常为每学期固定时段（如开学前两周），逾期不予受理。

(2) 系部审核：辅导员核实学生情况，报系部签署意见。

(3) 学院审批：社区中心、学生处、综合评估申请，确定是否批准，报分管院长。

(4) 特殊情况：紧急需求（如突发传染病）可简化流程，优先处理。

四、注意事项

(1) 调整后原则上不得再次申请，避免频繁变动影响管理。

(2) 涉及宿舍房型标准调整的，需补缴或退还住宿费差额。

(3) 学生需自行整理搬运个人物品。调整期间需保持原宿舍卫生，损坏公物需照价赔偿。

(4) 严禁私自占用床位、转租宿舍或留宿他人。违反规定者将取消调整资格，并视情节给予纪律处分。

